

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГАПОУ ИО АТСТ
Леснов В.Н. Леснов
 «___» _____ 2021 г.

**План мероприятий по предупреждению коррупции
 в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении
 Иркутской области
 «Ангарский техникум строительных технологий»
 на 2021 - 2023 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Лицо, отв. за ПКН	постоянно
1.2	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной коррупционной оговорки	Зам.дир. по АХР, гл.бухгалтер, ст.мастер	постоянно
1.3	Анализ трудовых договоров работников учреждения, в том числе руководителя учреждения, на предмет закрепления в них обязанностей работника, связанных с предупреждением коррупции в учреждении, при отсутствии – внесение соответствующих изменений	Специалист по кадрам	До 31 мая 2021 года
1.4	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	Специалист по кадрам	постоянно
1.5	Обеспечение распространения действия положений локальных нормативных актов на всех работников учреждения независимо от занимаемой должности, в том числе руководителя учреждения	Лицо, отв. за ПКН	До 30 апреля 2021 года
1.6	Рассмотрение возможности включения в договоры, заключаемые учреждением с контрагентами, антикоррупционной оговорки	Лицо, отв. за ПКН	До 30 сентября 2021 года
1.7	Мониторинг действующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в учреждении, на предмет актуальности и их корректировка при необходимости	Лицо, отв. за ПКН	До 30 апреля 2021 года
1.8	Разработка и утверждение (при отсутствии) следующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в учреждении, подведомственном исполнительному органу государственной власти Иркутской области (далее – учреждение): антикоррупционная политика учреждения;	Лицо, отв. за ПКН	До 30 апреля 2021 года

	положение о регулировании конфликта интересов, предусматривающее в том числе принципы раскрытия и урегулирования конфликта интересов, действия работников учреждения в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и порядок их осуществления, порядок раскрытия конфликта интересов (декларирования), порядок рассмотрения деклараций и урегулирования конфликта интересов, а также меры ответственности; кодекс этики и служебного поведения работников учреждения, правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, в соответствии с которыми для сотрудников устанавливается запрет на получение подарков, оплаты их расходов, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на исход сделки, принимаемые решения и т.п.; порядок информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядок рассмотрения таких обращений; порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений		
2.Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур			
2.1	Разработка плана работы по противодействию коррупции в ГАПОУ ИО АТСТ Утверждение плана работы по противодействию коррупции в ГАПОУ ИО АТСТ	Зам.директора по УВР Директор	Январь 2021
2.2	Осуществление контроля за исполнением настоящего Плана	Лицо, отв. за ПКН	В течение 2021-2023 годов
2.3	Проведение оценки коррупционных рисков в учреждении на основании Рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, разработанных Минтрудом России в 2019 году	Лицо, отв. за ПКН	Ежегодно
2.4	Сотрудничество учреждения с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам предупреждения коррупции в рамках направлений и форм, предусмотренных памяткой Минтруда России «Меры по предупреждению коррупции в организациях»	Лицо, отв. за ПКН	В течение 2021-2023 годов
2.5	Повышение эффективности деятельности учреждения по контролю за исполнением работниками трудовых обязанностей, при	Зам.директора по УПР	постоянно

	выполнении которых может возникнуть конфликт интересов. Обеспечение функционирования комиссии по урегулированию конфликтов интересов		
2.6	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся	Зам.директора по УПР	постоянно
2.7	Антикоррупционный аудит отдельных операций и сделок, совершаемых от имени учреждения	Главный бухгалтер	По мере необходимости
2.8	Обеспечение функционирования доступных каналов передачи информации о случаях склонения к совершению коррупционных нарушений	Зам.директора по УР	постоянно
2.9	Соблюдение при проведении закупок, товаров и услуг для нужд образовательного учреждения требований Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 №223ФЗ	Главный бухгалтер	постоянно
2.10	Внедрение системы стимулирования (материального и (или) нематериального характера), направленной на соблюдение работниками учреждения антикоррупционных стандартов	Директор	До 30 июня 2021 года
2.11	Обеспечение функционирования комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор	ежемесячно
2.12	Организация и проведение инвентаризации государственного имущества по анализу эффективности использования	Главный бухгалтер	Ноябрь
2.13	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ГАПОУ ИО АТСТ	Зам.директора по УР	постоянно
2.14	Контроль за расходом бланков документов об образовании и квалификации	Комиссия по списанию	ежеквартально
2.15	Обеспечение функционирования сайта ГАПОУ ИО АТСТ в соответствии с Федеральным законом для размещения на нем информации о деятельности техникума, правил приема обучающихся, самоанализа	Зам.директора по УР	постоянно
2.16	Создание на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздела «Противодействие коррупции», включающего в том числе подразделы «Локальные нормативные акты учреждения в сфере профилактики коррупционных правонарушений», «Материалы по антикоррупционному просвещению граждан», «Обратная связь» (включающий форму для направления гражданами сообщений о коррупционных нарушениях, совершенных работниками учреждения) и другие, при наличии соответствующего раздела – его актуализация	Зам.директора по УР	До 31 июля 2021 года

2.17	Своевременное обновление информации об услугах ГАПОУ ИО АТСТ с целью осуществления прозрачной деятельности: -уголка потребителя питания, -уголка потребителя образовательных услуг, -уголка потребителя медицинских услуг	Зав.производст. Зам.дир.по УР Зам.дир.по АХР	Март Сентябрь Декабрь
2.18	Сотрудничество с правоохранительными органами: -оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции; -оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия	Зам.дир.по УПР Зам.дир.по УВР Зам.дир.по УР Зам.дир.по АХР	постоянно
3. Обучение и информирование работников и обучающихся			
3.1	Ежегодное ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Зам.дир.по УПР Зам.дир.по УВР Зам.дир.по УР Зам.дир.по АХД	Сентябрь ежегодно
3.2	Проведение обучающих семинаров для работников учреждения, в том числе лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по вопросам предупреждения коррупции	Лицо, отв. за ПКН	Не реже 1 раза в полугодие
3.3	ИМС «Антикоррупционная политика в образовании»	Зам.дир.по УР	Май ежегодно
3.4	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Зам.дир.по УПР Зам.дир.по УВР Зам.дир.по УР Зам.дир.по АХР	постоянно
3.5	ИМС «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Зам.дир.по УВР	Октябрь ежегодно
3.6	Проведение групповых собраний с целью разъяснения политики ГАПОУ ИО АТСТ в отношении коррупции	Кураторы групп	2 квартал ежегодно
3.7	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики ГАПОУ ИО АТСТ в отношении коррупции	Зам.дир.по УВР	Октябрь ежегодно
3.8	Проведение недели правовых знаний «Равноправие»	Зам.дир.по УВР Зам.дир.по УР	Декабрь ежегодно
3.9	Тематический классный час «Преимущество соблюдения законов. Антикоррупционная политика»	Кураторы групп	Март ежегодно
4. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов			
4.1	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	Лицо, отв. за ПКН	ежеквартальн о

4.2	Повышение эффективности внутреннего контроля, предусмотренного Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», в контексте предупреждения коррупции	Лицо, отв. за ПКН	В течение 2021-2023 годов
4.3	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	Лицо, отв. за ПКН	Постоянно
4.4	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учёта, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учёта	Главный бухгалтер	Постоянно
4.5	Мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении	Лицо, отв. за ПКН	Ежегодно, до 1 ноября
4.6	Подготовка и направление отчета о реализации мер по предупреждению коррупции в ГАПОУ ИО АТСТ	Лицо, отв. за ПКН	1 раз в полугодие
4.7	Представление в Министерство образования Иркутской области доклада о выполнении мероприятий настоящего Плана	Лицо, отв. за ПКН	Ежегодно, до 1 декабря

Заместитель директора по УВР

Светличная Е.О.